

# Sprechtagsplattform Anleitung

für Eltern

## Schritt 0: Einladungen zum Elternsprechtag

Falls Sie von einer Lehrperson vorgeladen werden, erhalten Sie per E-Mail die Aufforderung zur Buchung eines Termins noch bevor die Plattform offiziell gestartet wurde. Durch Klick auf den Link in der E-Mail werden Sie auf die Buchungsplattform weitergeleitet und können dort einen einzelnen Termin bei der Lehrperson buchen.



## Vorladung von Hannes Schlager für **Linus**

**Ihre Daten**

Ihr Vorname

Ihr Nachname

Ihre Email Adresse

Bitte wählen Sie hier einen Termin für den Sprechtag aus.

Sobald die Plattform offiziell startet (16.03.25 10:45) können Sie weitere Termine buchen, indem Sie sich mit der Email Adresse christian@haschek.at einloggen

15:00
15:05
15:10 - Termin frei
15:15 - Termin frei
15:20 - Termin frei
15:25 - Termin frei

Sobald die Plattform offiziell gestartet wurde, können Sie weitere Termine buchen und mit Schritt 1 dieser Anleitung fortfahren.

## Schritt 1: Login auf der Plattform

Geben Sie bei der Login-Maske Ihre E-Mailadresse ein. Ihnen wird ein Login-Link zugesandt. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, damit Sie automatisch eingeloggt werden.

Falls Sie im Vorfeld bereits eine Vorladung erhalten haben, nützen Sie bitte dieselbe Emailadresse, auf die Sie auch die Vorladung erhalten haben.

# Demoschule 14

## Sprechtagsanmeldung 27.3.2025

 Hilfe anfordern

Schritt 1: Login / Schritt 2: Termine buchen  / Schritt 3: Zusammenfassung anzeigen 

Bitte geben Sie Ihre Email Adresse ein, und folgen Sie dem Link aus der Bestätigungsmail, um einen Termin buchen zu können

Email Adresse

Link zusenden

## Schritt 2: Dateneingabe und Terminauswahl

In diesem Schritt werden Sie aufgefordert Ihren Namen und den Namen Ihres Kindes einzugeben.

# Demoschule 14

## Sprechtagsanmeldung 27.3.2025

 Hilfe anfordern

[Schritt 1: Login](#) / **Schritt 2: Termine buchen**  / Schritt 3: Zusammenfassung anzeigen 

### Ihre Daten

Ihr Vorname

Ihr Nachname

Ihre Email Adresse

christian@haschek.at

### Für wen soll gebucht werden?

Name des Kindes

[Kind anlegen und Termine  
buchen](#)

Nach der Eingabe des Namens klicken Sie auf „Kind anlegen und Termine buchen“. Es erscheint nun die Auswahl der Lehrpersonen. Sie können mit der eingebauten Suche gezielt nach Namen filtern.

## Terminbuchung für **Linus**

Bitte wählen Sie einen Lehrer oder eine Lehrerin aus, bei dem/der Sie einen Termin buchen möchten.

Prof. Petra Roth B.Sc.

Dr. Jakob Wild

Sascha Hauer

Jakob Ziegler

Nach Auswahl der Lehrperson erscheint die Terminübersicht dieser Person. Freie Termine werden in Grün dargestellt und können angeklickt werden.

## Terminbuchung für **Linus**

bei **Prof. Petra Roth B.Sc.**

← Zurück zur Personenauswahl

15:00 - Termin frei
15:05
15:10 - Termin frei
15:15 - Termin frei
15:20 - Termin frei
15:25 - Termin frei
15:30
15:35 - Termin frei

Nach Auswahl eines Termins, wird dieser sofort in der Liste der gebuchten Termine des Kindes angezeigt. Sie können durch erneute Auswahl der Lehrpersonen weitere Termine buchen.

Falls Sie mehrere Kinder am Parhamergymnasium haben, können Sie ein weiteres Kind anlegen und für dieses eigene Termine buchen.

### Schritt 3: Buchungen abschließen

Wenn Sie alle gewünschten Termine gebucht haben, klicken Sie auf den grünen „Buchungen abschließen und Übersicht anzeigen“ Button, welcher unterhalb der Kinderauswahl angezeigt wird.

**Linus** (4 Termine) ^

[Mehr Termine buchen](#)

[Löschen](#)

**Gebuchte Termine:**

1. Um **15:10** bei **Dr. Johannes Brandl B.A.** [✖](#)
2. Um **15:15** bei **Prof. Petra Roth B.Sc.** [✖](#)
3. Um **15:20** bei **Sascha Hauer** [✖](#)
4. Um **15:50** bei **Jakob Ziegler** [✖](#)

[Buchungen abschließen und Übersicht anzeigen](#)

Sie werden daraufhin auf eine Seite weitergeleitet, die all Ihre Termine auflistet. Sie haben dort auch die Möglichkeit, ihre Termine auszudrucken, oder die Liste per E-Mail zu erhalten.



[Schritt 1: Login](#) / [Schritt 2: Termine buchen](#) / [Schritt 3: Zusammenfassung anzeigen](#)

### Ihre gebuchten Termine

[← Zurück und weitere Buchungen vornehmen](#) [Termin ausdrucken](#) [Termin per Email senden](#)

#### Termine für Linus

#	Uhrzeit	Lehrer:In	Raum
1	15:10	Dr. Johannes Brandl B.A.	R198
2	15:15	Prof. Petra Roth B.Sc.	R220
3	15:20	Sascha Hauer	R187
4	15:50	Jakob Ziegler	R230

Solange die Plattform geöffnet ist, können Sie auch weiterhin Termine buchen oder bereits gebuchte Termine stornieren. Wählen Sie hierzu „Zurück und weitere Buchungen vornehmen“ aus, dann werden Sie zur Buchungsseite zurückgeleitet.